



Olivet, le 10 janvier 2014

## **INFORMATIONS concernant le VOYAGE en ANGLETERRE**

La date du voyage en Angleterre se rapproche !

Afin d'organiser au mieux ce séjour, vous voudrez bien faire parvenir aux professeurs responsables :

➤ **pour le LUNDI 20 JANVIER 2014 :**

- Les documents en annexe dûment remplis et signés concernant :
  - Le droit à l'image (*Annexe 1*),
  - L'autorisation médicale (*Annexe 2*),
  - Le contrat de bonne tenue (*Annexe 3*).

➤ **pour le LUNDI 3 FEVRIER 2014 :**

- La carte européenne de santé (il faut faire la demande immédiatement auprès de votre organisme de Sécurité Sociale du fait des délais parfois longs). Vous pouvez la demander via le site de la sécurité sociale [www.ameli.fr](http://www.ameli.fr)
- La photocopie de la carte d'identité ou du passeport (avec numéro en vue).

**SANS L'UN DE CES DOCUMENTS, VOTRE ENFANT NE POURRA PAS PARTIR.**

Le programme est le suivant : **RALLY TYPICAL LONDON**

Lors de ce rallye, les élèves seront divisés en deux équipes durant 3 jours (les premiers et derniers jours étant organisés en groupe entier). Les deux équipes font le même programme mais à des jours différents.

Pendant cette semaine à Londres, les visites suivantes sont prévues : TATE MODERN, BRITISH MUSEUM, TOWER OF LONDON, NATURAL HISTORY MUSEUM, EDF ENERGY LONDON EYE, BBC BROADCASTING HOUSE, VICTORIA AND ALBERT MUSEUM.

Un questionnaire est remis aux élèves chaque matin, les élèves doivent remplir des missions comme répondre à des questions, prendre des photos, réaliser des interviews, faire des enregistrements, ce qui emmènera les équipes à travers Londres et visiter la capitale. Chaque équipe met ses réponses en commun le soir et un secrétaire rend les réponses de son équipe. A la fin des 5 jours, les professeurs font le total des points obtenus par chaque équipe pour désigner le vainqueur.

Les élèves se déplacent de façon autonome durant ces 5 jours et sont accompagnés par 2 professeurs qui guident les élèves en cas de difficulté.

Les intérêts de ce rallye sont :

- L'immersion dans une famille anglaise pendant une semaine : découverte de la culture anglaise dans la vie de tous les jours.
- Etre capable d'utiliser le métro londonien.
- Etre capable de se diriger dans une ville à l'aide d'une carte.
- Etre capable de dialoguer, de faire une enquête, une interview en anglais (aller à la rencontre des gens dans la rue, dialoguer avec les familles d'accueil).
- Responsabilisation des élèves qui ont un rôle différent chaque jour : guide, comptable, secrétaire, journaliste...

⇒ **Lundi 10 MARS 2014 : Londres, première approche.**

**Convocation des participants à la gare de FLEURY LES AUBRAIS à 06h00 IMPERATIVEMENT**

- Départ du train à **06h29**. Arrivée gare de Paris Austerlitz.
- Transfert SNCF à la gare du Nord et départ de l'Eurostar à **08h04**.
- Arrivée à Londres, gare de St Pancras, à **11h39** (heure locale).
- Transfert en métro. Promenade à pied le long de la Tamise jusqu'à la **Tate Modern**, superbe musée de collections d'art contemporain. En fin d'après-midi, transfert en métro vers notre lieu d'hébergement (quartier de Blackheath au sud-est de Londres). Accueil par notre responsable local vers 19h00 (heure anglaise) pour la présentation des familles hôtesse. Installation, dîner et nuit.

⇒ **Mardi 11 mars, Mercredi 12 mars, Jeudi 13 mars (08h15 - 19h00)**

Départ avec un panier repas pour le déjeuner. Transfert en métro vers le centre de Londres. Visites selon le programme des deux équipes et itinéraires en fonction des missions du Rallye choisies. Dîner et nuit en famille.

⇒ **Vendredi 14 mars 2014**

Départ à **08h15** avec un panier repas pour le déjeuner. Transfert en train et/ou métro vers le centre de Londres. Matin : visite du **V&A Museum**, musée d'arts décoratifs, puis itinéraire en fonction des dernières missions à remplir pour les deux équipes.

- Transfert vers la gare de St Pancras.
- Départ de l'Eurostar à **18h31**.
- Arrivée à Paris nord à **21h47** (heure locale).
- Dîner panier repas SNCF inclus.
- Départ de la gare d'Austerlitz à **23h08** de Paris.
- Arrivée à la gare de Fleury les Aubrais à **00h04**.

Cette circulaire contient les informations importantes des horaires et lieux de départ et d'arrivée, **nous vous recommandons de les conserver précieusement** car le transport en train n'excusera aucun retard...

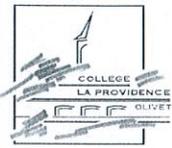
Nous vous ferons part éventuellement des demandes précises supplémentaires quant aux autres formalités obligatoires pour le bon déroulement du voyage.

Pour toute question supplémentaire, vous pourrez joindre le secrétariat par courriel à l'adresse suivante : [secretariat@college-la-providence.fr](mailto:secretariat@college-la-providence.fr) qui transmettra aux professeurs coordinateurs.

A l'avance, nous vous en remercions.

Les professeurs coordinateurs

F. CAHU  
Chef d'établissement



Collège privé **LA PROVIDENCE**  
*Etablissement Catholique d'Enseignement*  
46, rue Pierre Beaulieu - 45160 OLIVET  
Tél. : 02.38.69.08.81 - Fax : 09.72.33.40.08  
Courriel : contact@college-la-providence.fr

## **ANNEXE 1**

### **⇒ Voyage en Angleterre du Lundi 10 au Vendredi 14 mars 2014 - Elèves de 3<sup>ème</sup>**

Un film et/ou des photos à but pédagogique seront réalisés pendant ce voyage. **Le droit à l'image** de vos enfants et des accompagnateurs est engagé comme le mentionne déjà le règlement de l'établissement. De ce fait, aucun autre support (vidéos, photos via blogs, ou autres) ne pourra être diffusé sans l'accord des participants.

Nous, soussigné(s) M. et Mme .....

Responsable de l'élève : ..... Classe : .....

- Avons pris connaissance de cette information et en acceptons les dispositions pour respecter cette loi et veiller à son application.

Date :

Signatures :



**AUTORISATION MEDICALE**

**A L'ATTENTION DES PARENTS**

Veuillez joindre à l'autorisation ci-dessous une photocopie des pages « vaccinations » du carnet de santé.

**FICHE DESTINEE AUX RESPONSABLES DU SEJOUR**

Je soussigné(e).....

domicilié(e) à (adresse complète).....

Agissant en qualité de : (*razer les mentions inutiles*)

***père - mère - parent exerçant le droit de garde - tuteur***

Autorise, en cas d'urgence, les responsables du voyage, après consultation d'un praticien, à faire pratiquer toute intervention chirurgicale sous anesthésie qui s'avérerait nécessaire à l'enfant dont le nom suit :

Nom : ..... Prénom : ..... **Signature :**  
Né(e) le ..... à : .....  
Groupe sanguin..... Facteur rhésus.....  
(*si connu*)

**RECOMMANDATIONS PARTICULIERES**

Régimes et incompatibilités alimentaires : .....

Allergies : .....

Traitement médical : .....

Si oui, joindre obligatoirement l'ordonnance du médecin et noter le nom de l'élève sur l'emballage des médicaments.

Divers : .....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE**

Nom et Prénom du Père : .....

de la Mère : .....

Adresse : .....

Téléphone du domicile : .....

du travail du Père : .....

Téléphone portable du Père : .....

du travail de la Mère : .....

de la Mère : .....

N° de Sécurité Sociale du responsable légal : .....

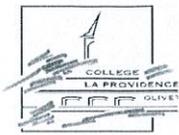
Nom de la Caisse d'Assurance Maladie : .....

Nom de la Mutuelle : ..... Numéro du Contrat : .....

**PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'ABSENCE DES PARENTS**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....



Collège privé **LA PROVIDENCE**  
*Etablissement Catholique d'Enseignement*  
46, rue Pierre Beaulieu - 45160 OLIVET  
Tél. : 02.38.69.08.81 - Fax : 09.72.33.40.08  
Courriel : contact@college-la-providence.fr

Olivet, le 8 janvier 2014

**ANNEXE 3**

**CONTRAT DE BONNE TENUE**

***A remplir par l'intéressé(e)***

***Je soussigné(e).....***

***m'engage à avoir un comportement convenable et agréable pour tous.***

***Dans le cas contraire, mon rapatriement immédiat s'effectuera à la charge financière de mes parents.***

***Fait à ....., le .....***

**Signatures des Parents**

**Signature de l'intéressé(e)**